

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
И.С.Новокрещенова
«22» ноября 2017г.
Протокол № 2



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Салаватская КШ
Т.П.Турбина
2017 г.

**ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Салаватская коррекционная школа
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБОУ Салаватская КШ (далее - Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школой.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1. Представить деятельность школы в виде составляющих её отдельных процессов.
2. Выделить «критические точки» для каждого процесса и определить те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
3. Для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено школой или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в школе, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
4. На основании проведённого анализа подготовить «Карту коррупционных рисков школы» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
5. Разработать комплекс мер по устраниению или минимизации коррупционных рисков.

Минимизация коррупционных рисков или их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реформации соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Перечень должностей ГБОУ Салаватская КШ, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы;
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Заместитель директора по воспитательной работе;
4. Заместитель директора по АХЧ;
5. Главный бухгалтер;
6. Бухгалтер;
7. Учитель;
8. Педагог-психолог;
9. Социальный педагог;
10. Воспитатель;
11. Специалист по охране труда;
12. Председатель первичной профсоюзной организации.

Карта коррупционных рисков школы

№ п/п	Наименование процессов в деятельности школы	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
	Организация деятельности школы, работа со служебной информацией, документами, обращениями юридических, физических лиц.	Директор, заместители директора.	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
	Принятие локальных нормативных актов	Директор, заместители директора, председатель ППО	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность школы.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение их совместного обсуждения.
	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу.	Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
	Работа со служебной информацией, документами	Работники школы	Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Разъяснение работникам школы о необходимости соблюдения конфиденциальности при работе с информацией. Ограничение доступа к информационным ресурсам.
	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в	Директор, работники школы, уполномоченные	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных	Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно

	правоохранительных органах и различных организациях	директором школы представлять интересы образовательной организации.	органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива.
	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Главный бухгалтер, материально-ответственные лица.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации.	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Завышение стартовых цен при размещении заказов. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем или работником которой является его родственник. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд школы. Размещение на сайте zakupki.gov информации и документации о закупках. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по ОТ, председатель	Искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составлением, заполнением документов, справок, отчетности.

		ППО.		Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
	Оплата труда.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер.	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников школы. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
	Проведение аттестации педагогических работников.	Заместитель директора по УВР, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
	Аттестация обучающихся.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их законных представителей.	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о

				мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетного звания «Ветеран труда» и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и другими законодательными актами	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, председатель ППО.	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей. Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора, секретарь	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций